



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เพื่อรองรับมาตรการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM_{2.5} ที่มีแนวโน้มค่าสูงในระดับอันตรายอย่างต่อเนื่อง

เนื่องด้วยสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละออง PM มีแนวโน้มค่าสูงในระดับอันตรายอย่างต่อเนื่อง ทำให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา ดังนั้น คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงประกาศแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร และการจัดกิจกรรมในพื้นที่ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กรณีที่ดัชนีคุณภาพอากาศ: AQI 200 ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

๑. ให้รองคณบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด และหัวหน้าภาควิชา พิจารณาให้บุคลากรและนักศึกษาปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) โดยจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติภารกิจของคณะพยาบาลศาสตร์

๒. ในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา ภาคทฤษฎี ให้ปรับเปลี่ยนเป็นการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น ๆ ในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก ภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกปฏิบัติและในห้องปฏิบัติการ ให้จัดการเรียนการสอนตามปกติ และงดเว้นกิจกรรมกลางแจ้งที่ไม่จำเป็น หากมีความจำเป็นให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองทุกครั้ง

๓. ขอให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตามคำแนะนำการป้องกันฝุ่นละออง PM_{2.5} ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รติณธร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

แนวทางการปฏิบัติงาน ณ ที่พัก Work From Home (WFH)
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานแบบ WFH สำหรับบุคลากรในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

2. นโยบายและข้อกำหนด

- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เข้าข่าย WFH:
 - อาจารย์ผู้สอนในภาคทฤษฎีที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้
 - บุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและติดต่อได้
- ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน:
 - บุคลากรต้องพร้อมปฏิบัติงานในช่วงเวลา 08:00-16:00 น.
 - มีการรายงานความคืบหน้าและติดต่อประสานงานกับผู้บังคับบัญชาในกำกับ

3. เครื่องมือและระบบสนับสนุน

- แพลตฟอร์มการเรียนการสอน
 - Mahidol eLearning (Moodle) และ Google Classroom ใช้ในการเผยแพร่สื่อการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน
 - Microsoft Teams, Google Meet และ Zoom ใช้สำหรับการประชุมและการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
 - Google Workspace สำหรับการแบ่งปันไฟล์และการทำงานร่วมกัน
- ระบบติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - บันทึกเวลาและการทำงานผ่านระบบ Any Where Any Time สำหรับสายสนับสนุน
 - รายงานความก้าวหน้าของงานตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาในกำกับ
 - Nursing The DB สำหรับการบันทึกผลการปฏิบัติงาน

4. แนวปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา

- หากเกิดปัญหาด้านเทคโนโลยี ติดต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ Line ID: @549tuotp
- หากเกิดปัญหาด้านสุขภาพจิตหรือความเครียด สามารถขอรับการสนับสนุนจากศูนย์ให้คำปรึกษาของคณะฯ Line ID: @743zjhrl